

Verordening van de gemeenteraad van de gemeente Waterland houdende regels omtrent de vertrouwenscommissie (Verordening op de vertrouwenscommissie benoeming burgemeester Waterland 2020)

De raad van de gemeente Waterland,

gelezen het raadsvoorstel vaststellen van de Verordening op de vertrouwenscommissie benoeming burgemeester Waterland van 7 januari 2020;

gelet op de artikelen 61, derde lid, en 84 van de Gemeentewet;
voorts gelet op de geheimhoudingsbepalingen van artikel 61c van de Gemeentewet;
en de artikelen 15 en 31 van de Archiefwet 1995;
en artikel 9 van het Archiefbesluit 1995;
en de Verordening op de vertrouwenscommissie burgemeester gemeente Waterland 2020: artikel 1, eerste lid, en artikel 8, eerste lid;

overwegende dat het wenselijk is een vertrouwenscommissie in verband met de benoeming van een burgemeester in de gemeente Waterland in te stellen,

BESLUIT:

1. vast te stellen de hier volgende verordening op de vertrouwenscommissie benoeming burgemeester Waterland.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit maximaal één lid per fractie, te benoemen door de raad uit haar midden.
2. Indien de gemeenteraad niet heeft bepaald wie voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de commissie zijn, kiest de commissie deze uit haar midden.

Artikel 2 Ambtelijke ondersteuning

1. De raadsgriffier is secretaris van de commissie en verleent de ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
2. De gemeentesecretaris wordt als plaatsvervanger van de secretaris aan de commissie toegevoegd.

Artikel 3 Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste de helft van de leden dit noodzakelijk acht(en). De commissie vergadert slechts wanneer meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. De voorzitter bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. De voorzitter roept de volgende personen schriftelijk tot de vergadering op:
 - a. de leden van de commissie;
 - b. de sollicitanten naar het ambt van burgemeester, elk voor zover met de betreffende sollicitant een gesprek plaats heeft.
3. De in het tweede lid bedoelde oproeping geschiedt ten minste 7 dagen voorafgaand aan de vergadering. Indien bijzondere omstandigheden een spoedige bijeenkomst van de commissie vergen kan van de in de eerste volzin van dit lid bedoelde termijn worden afgeweken, maar dan geschiedt de oproeping ten minste 8 uren voorafgaand aan de vergadering.

Artikel 4 Stemming

De commissie besluit over de vaststelling van een conceptaanbeveling bij meerderheid van stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Indien de stemmen staken, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden de verschillende meningen in het in artikel 5 bedoelde verslag opgenomen.

Artikel 5 Verslag

1. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter voorbereiding op het doen van een aanbeveling schriftelijk een verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en aan de commissaris van de Koning. Dit verslag van bevindingen bevat in ieder geval:
 - a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
 - b. een concept aanbeveling met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie.
2. Het in artikel 5 lid 1, bedoelde verslag van bevindingen wordt in ieder geval vergezeld van de conceptaanbeveling van twee personen.

Artikel 6 Geheimhouding

1. Op alle informatie van de commissie rust ingevolge de wet, de verplichting tot geheimhouding, welke zich uitstrekt tot eenieder die van de informatie kennis draagt.
2. De vergaderingen van de commissie zijn ingevolge de wet besloten. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht.
3. Stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van "geheim" door de voorzitter en de secretaris ondertekend en verstuurd. Stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van "geheim" gezonden aan de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering. De secretaris ziet er op toe dat de vertrouwelijkheid in deze procesgang wordt gegarandeerd.
4. Aan degenen die geen lid zijn van de commissie wordt ingevolge de wet geen informatie verstrekt omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek.
5. De commissie treft een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.
6. De geheimhoudingsplicht blijft ingevolge de wet ook in het geval de commissie wordt ontbonden van kracht.

Artikel 7 Archivering

1. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat na afronding van de benoeming, de herbenoeming en de klankbordgesprekken alle archiefbescheiden onverwijld in een envelop worden verzegeld en gerubriceerd als "geheim", en worden geplaatst in de daartoe aangewezen archiefruimte.
2. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat, in het belang van een zorgvuldige overbrenging naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, als bedoeld in artikel 12 van de Archiefwet 1995, een verklaring van overbrenging, als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995, wordt opgesteld voor archiefbescheiden waarvoor de wettelijke termijn verstreken is. In deze verklaring wordt melding gemaakt van het besluit tot toepassing van artikel 15, eerste lid sub a, van de Archiefwet 1995 en de daarin gestelde beperkingen aan de openbaarheid, tot de archiefbescheiden 75 jaar oud zijn.

Hoofdstuk 2 Bepalingen inzake benoeming

Artikel 8 Adviseur

1. De gemeenteraad voegt één wethouder toe als adviseur aan de commissie.
2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie. Artikel 3, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9 Informatie over en gesprek met sollicitant

De secretaris nodigt namens de voorzitter sollicitanten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn ter bescherming van de privacy van de sollicitant. Elk overleg met derden, in welke vorm dan ook, is uitgesloten.

Hoofdstuk 3: Slotbepalingen

Artikel 10 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de commissie.

Artikel 11 Ontbinding en wijziging van de samenstelling van de commissie

1. De commissie blijft in stand zolang zij niet wordt ontbonden.
2. Lopende een procedure tot benoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature is voorzien.

3. De samenstelling van de commissie kan tussentijds niet worden aangepast.

Artikel 12 Inwerkingtreding en intrekking

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.
2. Deze verordening wordt ingetrokken op de dag volgende op die waarop de burgemeester zijn ambt heeft aanvaard.

Artikel 13 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als Verordening op de vertrouwenscommissie benoeming burgemeester Waterland 2020.

- II. Te benoemen de volgende raadsleden als lid van de vertrouwenscommissie:
de heer J.E. (Jacob) van Altena
de heer mr. drs. Tj. (Tjeerd) Hoekstra
de heer V. (Vincent) Koerse Bed
mevrouw Y. (Yvonne) Gras-Hogerwerf
mevrouw drs. A.B. (Beate) Janssen van Raaij
de heer dr. G. (Gerard) Meij
- III. Te benoemen de volgende wethouder als adviseur van de vertrouwenscommissie:
mevrouw drs. A.M.H. (Astrid) van de Weijenberg

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Waterland, gehouden op 23 januari 2020.

De raad voornoemd,

*drs. E.B. Hörchner
griffier*

*L.M.B.C. Kroon
voorzitter*